

## COMUNE DI MAROSTICA



### BANDO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO DI PIAZZA CASTELLO E PARCHEGGI A  
SERVIZIO DI ATTIVITA’ DI SPETTACOLI ESTIVI.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 11 Maggio 2026 ore 10:00

Il Comune di Marostica con sede a Marostica in Via Tempesta, n. 17, Codice Fiscale: 82000830248, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale N° 28 del 12 Marzo 2026, indice una procedura comparativa aperta per l’affidamento in concessione di immobili in oggetto siti nel Comune di Marostica, temporaneamente destinati ad ospitare attività di pubblico spettacolo, secondo una consuetudine ripetuta presso questo Comune. Gli eventi hanno un carattere di iniziativa privata, il Comune non è committente e non assume oneri in tal senso.

L’affidamento della temporanea concessione d’uso di questi immobili ad un soggetto terzo perché ne faccia un uso commerciale ha come vincolo la valorizzazione della immagine della città e il rispetto del suo importante contesto storico, architettonico e paesaggistico, avendo a base un progetto artistico di qualità, contro un canone rispondente alle tariffe vigenti ed ai costi vivi sostenuti del Comune di Marostica. Il rapporto sarà regolato:

- dal presente Bando nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati;
- dalle proposte e modalità di gestione offerte in sede di gara.
- dall’atto di concessione recettizio
- Fac simile disciplinare parcheggi
- Disciplina dell’uso dei luoghi determinata dalla Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio delle province di Verona, Vicenza e Rovigo.

Si applicano in primis le disposizioni del Regolamento comunale il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N°18 del 31/03/2021.

In via meramente analogica si applicano anche le disposizioni del D.lgs. 36/2023 limitatamente ai casi espressamente richiamati negli atti di gara ed alle disposizioni di principio.

Il presente **documento unico** racchiude dunque avviso e disciplinare di gara nonché obblighi prestazionali connessi al futuro affidamento riportati nell’atto recettizio di cui sopra, il progetto presentato dall’aggiudicatario ne sarà parte.

### Articolo 1

#### Riferimenti dell’Amministrazione

#### **1.1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione: Comune di Marostica

Sede legale: Via Tempesta, n. 17 Codice Fiscale: 82000830248, P.Iva: 00255650244

Sito internet: [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)

PEC: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

Informazioni e chiarimenti: tramite posta elettronica certificata tramite e-mail all'indirizzo [dalzotto@comune.marostica.vi.it](mailto:dalzotto@comune.marostica.vi.it);

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gabriele Dal Zotto.

## **Articolo 2**

### **Oggetto, destinazione, durata e oneri a carico del concessionario**

#### **2.1 OGGETTO**

L'aggiudicazione ha per oggetto la concessione in uso temporaneo per il tempo di allestimento-svolgimento-disallestimento di eventi in aree pubbliche di proprietà comunale come sotto identificate:

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Ubicazione:</b> Piazza Castello</p> <p><b>URBANISTICA/TUTELE</b></p> <p><b>Aree a parcheggio a servizio delle manifestazioni</b></p> <p><b>Parcheggio Via 4 Novembre (ovest P. Baggio);<br/>Parcheggio V.le Stazione ;<br/>Parcheggio V.le Rimembranza Ovest, Parcheggio<br/>V.le Rimembranza Est<br/>Parcheggio 25 Aprile</b></p> | <p><b>Sez. Marostica - foglio 8 - particella C - sub//<br/>- categoria // - consistenza //</b></p> <p><i>L'immobile ricade all'interno del perimetro del Centro Storico di Marostica così come individuato negli Atlanti dei Centri Storici, redatti dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. 31.05.1980, n. 80 e pubblicati negli anni ottanta; sullo stesso grava il Vincolo paesaggistico ex art. 36 c.1 lett. C) del Dlgs. 42/2004 e smi, Decreto 22/2/2012 (cd Decreto Soragni).</i></p> <p><i>Le aree dove gli allestimenti si verranno a collocare si trovano a ridosso delle Mura Scaligere vincolate con Provvedimento 6/10(2016. Gli interventi rientrano nella procedura autorizzatoria di cui all'art. 20 e 106 c. 2 bis del D.Lgs.42/2004 . Trattasi di immobili appartenenti al Comune a ridosso della cinta fortificata: è in corso l'iter per l'autorizzazione 2027/2028 e seguenti al quale ci si subordina e si fa ampia riserva di introdurre eventuali prescrizioni anche successive al contratto, senza che il concessionario abbia a rilevare doglianze: con la partecipazione accetta questa condizione.</i></p> <p><i>Escluso Park Rimembranza Ovest e Park 25 Aprile anche i parcheggi citati sono soggetti a normativa di tutela paesaggistica monumentale.</i></p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Per la descrizione si rinvia alle planimetrie allegate alla presente.

## **2.2 DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE- ONERI GENERALI DI CAUTELA**

Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa di tutela del bene sottoposto a vincolo, e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti e con le prescrizioni del presente bando.

Fin d'ora si precisa quanto prescritto dalla competente Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Vicenza e Rovigo, salvo ulteriori aggiornamenti e aggiunte che rappresenteranno un vincolo futuro e successivo accettato per il fatto stesso di partecipare a questa selezione:

*“Ai fini di una adeguata tutela dei beni e dei siti in argomento, dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non ne danneggino le strutture monumentali e gli apparati decorativi. Alla fine delle manifestazione/o eventi dovrà, altresì, essere prontamente ripristinato lo stato dei luoghi.*

*Al fine di garantire l'integrità e la conservazione delle strutture del Pennone e del Leone presenti in Piazza Castello, dovrà essere garantita una distanza di sicurezza dalle stesse, pertanto dovranno essere poste delle transenne durante le manifestazioni e/o eventi in programma in tale ambito. Eventualmente potrà essere previsto un idoneo servizio d'ordine al fine di evitare episodi vandalici che possano comprometterne l'integrità”.*

Dovrà essere comunicato con congruo anticipo il calendario degli eventi di cui al punto 2.5 .

Dovrà essere obbligatoriamente rispettato il periodo previsto per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, la pulizia dei luoghi entro la data di riconsegna degli stessi.

Il concessionario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti, oneri e incombenze connesse all'esercizio dell'attività di spettacolo (pratica SUAP da presentarsi in forma telematica allo Sportello Unico Attività Produttive), nonché di tutte le ulteriori autorizzazioni, titoli edilizi, comunicazioni, atti di assenso, concessioni amministrative ecc. previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali ai fini dell'avvio e dell'esercizio dell'attività e per tutto ciò che concerne il prosieguo della concessione.

La persona fisica, nel caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, nel caso di società, associazioni, organismi collettivi ecc., sono responsabili della effettiva conduzione dell'esercizio di attività di pubblico spettacolo.

## **2.3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in concessione dell'immobile in oggetto avrà la durata per le edizioni 2027-2028-2029-2030 nel periodo di attivazione della convenzione che decorre in ogni edizione dalla data di consegna degli spazi e termina (per *relationem*) con la firma del verbale di riconsegna dei luoghi.

Alla consegna ed al rilascio dell'immobile sarà redatto verbale in contraddittorio con il Concessionario nel corso del quale il Comune verificherà lo stato del bene ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, con diritto a rivalersi sulla cauzione per detti importi, ivi

incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo. Il Comune si riserva comunque di rivalersi nelle competenti sedi per importi di danni maggiori non sanati tempestivamente.

**2. 4 SPAZIO IN CONCESSIONE:** La concessione ha per oggetto come detto l'affidamento degli spazi pubblici di cui successivamente si articola il dettaglio per l'organizzazione di una rassegna di eventi di spettacolo improntata alla qualità.

Aree oggetto della concessione:

Piazza Castello, parte rialzata e corridoi Est – Ovest. Aree Nord-Sud prospicienti il Castello Inferiore-Palazzo Doglione. Aree "sterili " contermini alla piazza riservate alla manifestazione per la norma di sicurezza pubblici spettacoli, poste pure a Nord e a Sud come da planimetria 1 allegata quale mero riferimento indicativo salvo diverse indicazione delle autorità competenti.

Aree parcheggio: "Opificio Baggio" di via 4 Novembre, Parcheggio Rimembranza est e Rimembranza ovest , Parcheggio 25 Aprile, Parcheggio Viale Stazione. Come da planimetrie allegate quale riferimento indicativo. Si procede con una logica di "pacchetto integrato " di concessione aree per il tempo e la necessità di servizio agli spettacoli contemperandole con le esigenze del sussistente appalto di gestione parcheggi assegnato ad altro gestore (vale per Rimembranza est, Opificio Baggio, V.le Stazione) che rappresenta un vincolo. In particolare, nelle giornate di evento gli orari di gestione saranno i seguenti:

Parcheggio Viale Rimembranza lato est sotto le mura storiche e Parcheggio Viale Stazione lato sud est sotto le mura storiche: fino alle 19:30 rimarranno con la tariffa da parcometro in concessione comunale. DOPO LE ORE 19:30 FINO ALLE ORE 01:00 l'affidatario della presente concessione potrà applicare una TARIFFA-EVENTO .

Parcheggio Viale Rimembranza lato ovest proprietà del Comune di Marostica e Parcheggio Piazzale XXV Aprile. FINO ALLE ORE 18:00 RIMANONO GRATUITI.

DOPO LE ORE 18:00 FINO ALLE ORE 01:00 l'affidatario della presente concessione potrà applicare una TARIFFA-EVENTO

Il gestore ha l'obbligo di dotarsi di un disciplinare parcheggi di cui si allega fac simile e di rendere pubbliche le condizioni e le tariffe con cartello all'ingresso.

Parcheggio area Baggio rimane dedicato ai mezzi di servizio del gestore per tutte le giornate con evento

**2.5 Periodo in cui gli spettacoli sono da svolgersi:** sarà compreso nell'intervallo fra l'ultima settimana di giugno fino alla terza settimana di luglio di ciascun anno salvaguardando (senza spettacoli) la festività della Madonna del Carmine (tradizione Marosticense). Il tutto (circa 20 giorni) compresi allestimenti e disallestimenti, subordinatamente ad accordi con l'Ente il quale si riserva una decisione finale anche alla luce del fatto che il 2028 e 2030 saranno anni di partita a scacchi.

**2.6 Informazioni sul procedimento: Atto di concessione** L'iter dopo il verbale di aggiudicazione della gara comporta la verifica dei requisiti e si conclude con la determinazione di aggiudicazione cui seguirà atto di concessione di carattere recettizio, come spiegato di seguito all'art.12. Atto che solo a seguito della pratica SUAP di pubblico spettacolo determinerà la conseguente consegna dei luoghi

con verbale in contraddittorio. Tutte le proposte del progetto presentato in sede di offerta divengono condizione di affidamento e la partecipazione alla gara implica impegno a realizzarle.

## **2.7 Condizioni realizzative ad onere del concessionario**

In regime di concessione dei luoghi è rimesso all'affidatario che li chiede quanto segue:

1. ideazione, progettazione, organizzazione, gestione e promozione degli eventi da svolgersi presso P.zza Castello fedelmente al progetto di fattibilità tecnico-artistico approvato in sede di gara, potendo applicare ingresso a pagamento e riscossione dei relativi introiti (ammesso food and beverage secondo le norme di legge e di regolamento);
2. completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (pratiche e costi relativi al contratto di scrittura artistica dei musicisti selezionati, comprese le spese di trasporto, vitto e alloggio di artisti e staff, allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.
  - allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'uso degli spazi sia da parte del pubblico che degli operatori. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Marostica e/o enti superiori competenti;
  - titolarità, acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, quali ad esempio, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico. Al bisogno il Comune potrà chiedere DPIA (Documentazione Previsionale di Impatto Acustico) a firma di tecnico acustico ed eventualmente dettare prescrizioni.
  - Adempimenti SIAE, denuncia attività di somministrazione di alimenti e bevande, ottemperando a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle, pareri della Soprintendenza, ecc. (pubblica sicurezza, pronto soccorso, competente commissione di pubblico spettacolo, ecc.).
3. stipula di idonea polizza assicurativa (ulteriore a polizza fidejussoria a prima richiesta o cauzione in numerario) a copertura di eventuali danni a persone, altresì a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati (persone o cose) derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento degli eventi in programma, con esplicito esonero di responsabilità nei confronti del Comune di Marostica;
4. presentazione del Piano sanitario, del Piano di sicurezza, e gestione delle emergenze (safety e security) correlato al tipo di evento che si intende svolgere;
5. noleggio (inclusi costi di trasporto ed eventuali costi aggiuntivi) riguardante la segnaletica dell'evento, le barriere e transenne (con rispetto della pavimentazione della piazza), posa servizi igienici ed efficace sistema di illuminazione, ivi compresa quella d'emergenza. Questo piano dovrà essere eventualmente integrato o modificato su prescrizione delle autorità di pubblica sicurezza competenti, senza che nulla possa chiedersi al Comune di Marostica che non sia ricompreso nelle "prestazioni a carico del Comune";
6. gestione dei rifiuti. Il Comune assicura a proprie spese lo svuotamento cestini fissi del centro storico e la pulizia meccanica a fine festival delle aree contermini a quelle concesse. Spetta al concessionario delle aree assumere contatti con ditta idonea per garantire a proprio carico contenitori dei rifiuti sufficienti, svuotamenti cadenzati ad ogni evento, pulizia del suolo concesso entro le ore 6:00 del giorno successivo ai singoli eventi, pulizia finale dopo smontaggio attrezzature. Nelle zone coinvolte dagli eventi: rimozione della segnaletica provvisoria messa ai parcheggi così da non causare intralcio o equivoci nella utenza ordinaria.
7. introiti derivanti:

- dagli incassi della stagione spettacoli, dai proventi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande, pubblicità e sponsorizzazioni o eventuali altri servizi concessi esplicitamente;
- dagli spazi destinati a parcheggio individuati dal Comune di Marostica il cui costo unitario per gli utenti è fissato dal concessionario e comunicato obbligatoriamente al Comune prima della consegna dei luoghi;

8. rispetto delle norme in materia di regolare rapporto di lavoro con addetti di tutti i generi, ambito nel quale il Comune non assume alcuna responsabilità che rimane in capo agli enti preposti al controllo, non trattandosi di appalto o concessione di servizi.

9. rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

10. custodia dei luoghi pertinenti alla zona spettacolo in concomitanza degli eventi stessi;

11. L'attività da svolgersi in Piazza Castello dovrà, inoltre, essere compatibile con il "Mercatino delle cose d'altri tempi" e mercato del martedì che si tiene ogni ultima domenica del mese.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti. Pratica a parte rispetto a quella di Pubblico spettacolo sarà da svolgere per la installazione di mezzi pubblicitari con il competente ufficio comunale, almeno 30 gg. prima dell'inizio.

È fatto obbligo al concessionario di promuovere il sito internet comunale [www.visitmarostica.eu](http://www.visitmarostica.eu) linkato nei siti internet propri e riportato nel materiale cartaceo promozionale di tutti gli eventi .

### **Articolo 3**

#### **Importo a base di gara – altre condizioni economiche**

##### **3.1 Base di gara**

A) Il canone annuo posto a base di gara e costituente uno dei criteri di aggiudicazione, è di complessivi € 29.156,35 ( **Euro Ventinovemilacentocinquantasei/35**), oltre ad I.V.A. (se ed in quanto dovuta a norma di legge).

B) fornitura di N° 15 biglietti per evento che l'Amministrazione indirizzerà a titolo di invito di rappresentanza in conformità al vigente regolamento comunale (Art. 32 Re.Gen. per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ecc. ) Approvato con Delibera C.C. 136/1990 e successive modifiche

##### **3.2 Quote fisse/rimborsi**

Come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale N°193 Del 11.12.2025 ed a norma dell'art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge n. 96 del 21 giugno 2017, comma 3-bis per gli eventi di prevalente interesse privato e di lucro che richiedono servizi di polizia stradale dedicati, nonché facendo riferimento alle tariffe stabilite dall' annuale delibera dei servizi a domanda individuale per il settore di Polizia Locale e alle tariffe di consorzio, è richiesto un contributo fisso per il servizio di gestione della viabilità da parte dell'ufficio di Polizia Locale pari ad Euro € 9.940,00 per edizione sulla base dei costi aggiuntivi storicizzati richiesti al servizio per pattuglie da 3-4 o da 5 agenti ordinariamente su strada fino alle ore 24:00 comprensivi di mezzi motorizzati (esplicitati nella Determinazione di approvazione documentazione di gara). Rimane nella discrezionalità tecnica dell'organo di polizia organizzare il servizio secondo le necessità, il rimborso costituisce mera partecipazione ai maggiori costi sostenuti dall'ente e dalla collettività.

E' previsto inoltre sulla base della Deliberazione di Giunta N° 28 del 12.03.2026 – a copertura dei servizi operai di viabilità e segnaletica comunale pre e post festival - un contributo aggiuntivo fisso

sull'introito da biglietti dei parcheggi pari al 20% del costo biglietto che sarà dichiarato prima dell'inizio del ciclo di eventi ed esposto in entrata, sulla base della capienza posti macchina del parcheggio denotata nell'apposito documento allegato.

Questi importi hanno carattere annuale e rimangono fissi.

Non vengono qui conteggiati altri eventuali oneri per ordinanze di polizia, imposte e tasse pubblicità che vengono richiesti a parte, nonché altre somme per tariffe derivanti da richieste di ulteriori aree di suolo pubblico in caso di ulteriori necessità degli spettacoli.

Servizi di viabilità aggiuntivi richiesti dal concessionario all'ufficio di Polizia Locale o alla Squadra tecnica operai saranno addebitati in aggiunta con tariffe nel rispetto della delibera dei servizi a domanda individuale dell'anno di competenza.

#### **Articolo 4**

#### **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione**

##### **4.1 TIPOLOGIA DI SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA GARA**

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le imprese individuali, le società e le associazioni nei limiti stabiliti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi. Il soggetto partecipante e per esso il legale rappresentante, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti come di seguito riportati, utilizzando i modelli allegati al presente bando di gara.

Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - anche i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;

Nel caso di cui al comma precedente é fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione concedente, nonché nei confronti di propri subappaltatori e dei fornitori. Si applicano per analogia - se dovessero manifestarsi questi casi- le competenti norme del codice appalti e del codice civile

##### **4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIBILITA'**

1. Compilando il modulo di partecipazione, dovranno essere forniti i dati identificativi:  
(*nel caso di impresa individuale*): nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;  
(*nel caso di persona giuridica*): ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;
2. indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e il nominativo di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza; e poi dichiarazione di :

3. assenza della cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
4. assenza di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Assenza di annotazioni al casellario ANAC

#### **4.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIBILITA'.**

1. I concorrenti dovranno aver svolto almeno tre cicli di spettacoli negli ultimi 4 anni solari trascorsi, analoghi a quelli della portata che ha sperimentato Marostica sia per potenzialità di affluenza di pubblico: aree con capacità di 5000 spettatori che per carattere di pregio storico artistico della Piazza e/ del contesto in cui sono svolti; i programmi dovranno avere avuto sia artisti nazionali che internazionali

Altri criteri:

2. congrua entità del fatturato inteso come valore della produzione risultante dalla competente voce del bilancio consuntivo/conto economico, non inferiore ad una media di 3,5 milioni negli ultimi 4 anni solari trascorsi;

3. Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire le attività di cui al presente bando"*;

E' obbligatorio effettuare con personale del Comune il sopralluogo assistito da apposito verbale da inserire poi nella busta di gara "Documentazione Amministrativa".

### **Articolo 5**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

##### **5.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**TEMPISTICA.** Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 11 Maggio 2026 all'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica, un PLICO debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante i dati del mittente e del destinatario e recante la scritta "GARA DEL GIORNO 11 maggio 2026 . Ore 11.00- CONCESSIONE PIAZZA CASTELLO E PARCHEGGI PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO*** .L'invio dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- per posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- con altre modalità che consentano di accertare il giorno e l'ora di consegna (es: corriere o presentazione diretta con consegna a mano) presso l'ufficio protocollo del Comune di Marostica sito in via Tempesta n. 17 (orari di apertura: Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15).
- **NO invio tramite PEC**

L'Amministrazione Comunale resta esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito delle offerte, occorsi per qualsiasi motivo.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti oltre il termine precedentemente indicato. Resta inteso che il recapito del piego contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile o vi giunga lacerato o comunque in condizioni di non integrità.

Trascorso il termine indicato nel presente articolo non verrà riconosciuta valida alcuna offerta ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

**DETTO PLICO** dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

- a) **BUSTA AMMINISTRATIVA: documentazione amministrativa** di cui al successivo articolo 7;
- b) **BUSTA TECNICA: offerta tecnica** di cui al successivo articolo 8;
- c) **BUSTA ECONOMICA: offerta economica** di cui al successivo articolo 9.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti di gara e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina l'esclusione dalla gara salvo che il /i documenti siano in effetti presenti, ma non completi il che può attivare la sanabilità mediante soccorso istruttorio; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura **IN MODO DA ASSICURARE LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA.**

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal partecipante (qualora l'istanza sia presentata da una persona fisica) o dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in ribasso.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione di tutto quanto indicato nel presente bando e relativi allegati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

## Articolo 6

### Modalità di espletamento della gara

#### **6.1 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'esame delle offerte si svolgerà il giorno **11 Maggio ore 11.00** con apertura delle buste che avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Marostica, in via Tempesta n. 17. Sala Giunta.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione costituita a norma del vigente Regolamento dei Uffici e dei servizi del Comune di Marostica. Si procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica delle **buste A)** e alla comunicazione dei nominativi delle imprese concorrenti ammessi alle fasi successive della gara. Si procederà quindi all'apertura e verifica delle **buste B)** e alla lettura dei contenuti.

Di seguito la commissione procederà, in seduta segreta, alla valutazione dei progetti contenuti nelle **buste B)**, in rapporto a quanto richiesto nel bando. La fase di analisi potrà svolgersi, ove ciò si rendesse necessario, anche in più sedute nei giorni successivi al 11 Maggio al fine di permettere un'accurata valutazione delle offerte presentate.

Successivamente, in seduta pubblica con preavviso di 48 ore, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte indicate nella busta B), e procederà all'apertura e verifica delle **buste C)** per la valutazione delle offerte economiche e alla formazione della graduatoria per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri predeterminati nel successivo Art. 10.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio, la concessione viene affidata al concorrente che ha offerto il canone più elevato. In caso di ulteriore parità, l'affidamento avviene tramite sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'offerente mentre per l'Amministrazione lo diverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Marostica si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere od aggiornare le sedute di gara ad un'ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

## Articolo 7

### Busta amministrativa

#### **7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE DI GARA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- 1. Istanza di partecipazione in marca da bollo da € 16,00 con dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal partecipante, come da modello **ALLEGATO B)** al presente bando, firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore (a pena di esclusione) completa di copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità . In caso di società, associazioni od organismi collettivi, il legale rappresentante, o la persona preposta all'attività commerciale, nonché tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), dovranno dichiarare il possesso dei requisiti personalmente come da modello **ALLEGATO B1)** al presente bando.

L'istanza dovrà attestare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.1 e 4.2 di:

- a. avere preso piena ed integrale conoscenza e accettare le norme del presente bando di gara;
- b. impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di apertura delle offerte economiche della gara;
- c. non avere debiti pregressi o cause pendenti con il Comune di Marostica;
- d. avere visionato lo stato dei luoghi oggetto dell'affidamento e di aver preso conoscenza della situazione degli immobili, degli interventi da attuare, delle condizioni dei locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esercizio dell'attività (ALLEGARE VERBALE DI VISITA CONTROFIRMATO DA FUNZIONARIO COMUNALE )
- e. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

- f. conoscere gli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marostica approvato con delibera di G.C. n. 3 del 16/01/2014 pubblicato sul sito internet del Comune di Marostica al seguente link [https://marostica.nuvolapalitalsoft.it/?page\\_id=753&voceamt=11&dettaglio=721](https://marostica.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&voceamt=11&dettaglio=721)) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
  - g. di impegnarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive REGOLARI e non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;
2. **procura notarile** nel caso in cui l'offerta economica/tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della ditta, deve essere allegata copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare la ditta ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta;
  3. in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, **atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento;
  4. Curriculum dell'impresa da cui emergano le precedenti esperienze richieste al punto 4.3 di cui sopra,
  5. Dichiarazioni bancarie di cui al punto 4.3 sopra
  6. Dichiarazioni sul fatturato degli ultimi 4 anni solari trascorsi di cui al punto 4.3 sopra

## Articolo 8 Busta tecnica

### **8.1 OFFERTA TECNICA**

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste previste in bando che saranno poi riportate nell'atto di concessione al presente documento.

La busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) un elaborato progettuale, sotto forma di relazione, che dovrà comprendere **tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi indicati al successivo punto 10.2, fino ad un massimo di 15 fogli formato A4 (carattere Calibri 12 con interlinea singola).**

L'elaborato dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Tali documenti costituiranno la componente dell'offerta tecnica sulla quale la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione adottati con il seguente documento.

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'amministrazione comunale, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

## **Articolo 9** **Busta economica**

### **9.1 OFFERTA ECONOMICA**

La busta C), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica, in bollo da € 16,00 dovrà essere redatta come da modello **ALLEGATO C)** . L'offerta dovrà contenere l'indicazione **ESPRESSA DELLA PERCENTUALE DI RIALZO** (in cifre ed in lettere) **SULL'AMMONTARE** del canone concessorio, al netto dell'I.V.A., che il concorrente s'impegna a corrispondere, precisando che in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. La stessa percentuale di rialzo con arrotondamento alla unità superiore sul valore assoluto risultante verrà applicata anche al parametro: biglietti offerti.

A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.

All'interno della busta non dovrà essere inserito nessun altro documento. Non saranno ammesse alla gara offerte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature o abrasioni o che non siano espressamente sottoscritte dal concorrente.

## **Articolo 10**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**10.1** La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con aggiudicazione all'offerta che conseguirà il maggior punteggio secondo i seguenti parametri:

- all'offerta tecnica verrà assegnata il punteggio massimo del 80%;
- all'offerta economica il punteggio massimo del 20%;

**10.2 La valutazione delle offerte tecniche** (max 80 punti totali) sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi sinteticamente espressi e da articolarsi convenientemente nei documenti di gara.

a. qualità della proposta artistica da declinarsi attraverso un progetto che espliciti criteri di

scelta degli artisti, ambito nazionale/internazionale degli stessi / qualità delle produzioni presentate - massimo 25 punti

b.Piano di comunicazione che veicoli in maniera positiva l'immagine della città che li ospita in un contesto monumentale di pregio. – massimo 15 punti

c.Presenza di valori progettuali legati al più armonioso e cautelativo inserimento dell'allestimento scenico nel contesto della Piazza, per il più volte ricordato valore storico e monumentale che presenta aspetti di delicatezza da preservare con opportuni accorgimenti . massimo 25 punti

d.Presenza di valori e impegni progettuali per armonizzare le esigenze degli spettacoli con il rapporto con i numerosi esercizi pubblici e negozi che vi si affacciano. Il candidato presenti analisi delle problematiche e soluzioni previste con tempi e modi di azione. Massimo 15 punti

La Commissione procederà a valorizzare le offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, come segue.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) =punteggio attribuito all'offerta

n = numero totale degli elementi di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno

∑n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

| Coefficiente | Giudizio                  |
|--------------|---------------------------|
| 0,00         | Non valutabile/Inadeguato |
| 0,20         | Insufficiente             |
| 0,40         | Scarso                    |
| 0,60         | Sufficiente               |
| 0,70         | Discreta                  |
| 0,80         | Buona                     |
| 0,90         | Ottima                    |
| 1,00         | Eccellente                |

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione o sub peso dove previsto e successivamente a trasformare

tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente, verranno riparametrati una sola volta.

- La somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

### **10.3 La valutazione della offerta economica.**

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti su 100.**

Sarà attribuito il punteggio massimo alla offerta che presenterà il rialzo percentuale maggiore. I punteggi delle offerte inferiori al canone più alto offerto, saranno assegnati secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO = 20 x percentuale di aumento offerta da ditta "n"/percentuale più alta di aumento tra quelle offerte**

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente in base al modello **ALLEGATO C**) al presente bando.

La stessa percentuale verrà applicata come aumento al numero a base d'asta di biglietti omaggio da offrire come rappresentanza che verrà assegnata a termini di regolamento.

#### **Articolo 11** **Altre norme**

Qualora siano necessarie aree di allestimento camerini per il concessionario potranno essere concesse dal Comune -extra questa procedura- previo parere della Soprintendenza competente alle tariffe stabilite dal regolamento di settore applicando la stessa percentuale di incremento percentuale offerta sulla base d'asta dal vincitore.

#### **Articolo 12**

##### **Atto di aggiudicazione-concessione**

Richiamando il precedente 2.6, si conferma che la procedura comporterà la stipula dell'atto di concessione di carattere recettizio, recante le condizioni che disciplineranno il rapporto sulla base delle condizioni e patti qui stabiliti integrati dalla documentazione di progetto. Esso vale come aggiudicazione degli spazi e possibilità di utilizzo: nella sua effettività rimane comunque legato al buon esito della pratica SUAP di autorizzazione al pubblico spettacolo che rimane autonoma, staccata e vincolate l'aggiudicazione dello spazio pubblico. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale. I pagamenti -nessuno escluso -devono avvenire prima della consegna dei luoghi, salvo i conguagli previsti al punto 3.2 ultimo comma

#### **Articolo 13** **ASSICURAZIONI E GARANZIE**

Il concessionario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento della Sua attività oggetto della concessione nonché ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del proprio personale. In particolare il concessionario si assume tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati agli utenti, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità diretta o indiretta. Sono da considerarsi terzi i fruitori delle attività o servizi erogati dal concessionario, l'Ente Comune, gli eventuali dipendenti o prestatori d'opera del concessionario (a titolo esemplificativo e non esaustivo tra i prestatori d'opera sono compresi anche i collaboratori, gli stagisti e i tirocinanti) che operano, a qualsiasi titolo, presso gli spazi oggetto di contratto, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso la struttura stessa.

Il Concessionario si impegna a stipulare, presso primarie compagnie di assicurazione, apposite Polizze Assicuratrici per:

1) **Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O)** a copertura dei danni provocati a persone o cose.

Tra i soggetti terzi rientrano quelli sopra citati

La polizza dovrà avere per oggetto la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto della concessione, come descritti nel presente bando e dal Suo progetto.

Il concessionario sarà tenuto a comunicare prima della stipula dell'atto di concessione le coperture assicurative di cui si è fornito.

#### **Articolo 14**

##### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del completo e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti il Concessionario dovrà prestare (prima della consegna dei luoghi) a favore del Comune di Marostica apposita cauzione in numerario o con polizza fidejussoria in analogia con le norme del Regolamento comunale del Canone unico e con la delibera sulle tariffe dei servizi a domanda individuale. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Marostica.

La fideiussione dispiegherà comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione .

Il valore della garanzia è pari ad € 18.900,00 e vale come prima rivalsa del Comune (salvo danni o pregiudizi maggiori) per tutti i generi di danni o inadempimento o scorretto adempimento -nessuno escluso- di quanto previsto nel presente bando e recepito nell'atto di concessione. Il mancato

rispetto della tutela degli immobili storici protetti e oggetto di prescrizioni della Soprintendenza è considerato inadempimento grave e può configurare in tutto o in parte trattenimento della cauzione a ristoro di danni ovvero causa di risoluzione della concessione previo congruo termine. Così ogni altra circostanza prevista in questo documento e allegati come inadempimento grave.

### **Articolo 15** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Marostica.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

### **Articolo 16** **Disposizioni finali**

L'aggiudicazione di gara non tiene luogo di atto di concessione. L'aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all'esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d'ufficio dei documenti che la pubblica amministrazione è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione. Il responsabile del procedimento avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso di eccessivo protrarsi della seduta di gara dalla data di inizio della stessa, il Responsabile del procedimento avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La documentazione e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo non comportano esclusione dalla gara. In tal caso l'Amministrazione procederà a dettare termini tassativi per la regolarizzazione. Il bando di gara ed i relativi allegati sono liberamente scaricabili dal sito internet del Comune di Marostica ([www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) - sezione bandi di gara). Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta all'ufficio competente, previo pagamento del solo costo delle copie fotostatiche.

Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale nel termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 119-120 del D.lgs. 104/2010.

Per il fatto di presentare offerta si intendo accettate tutte le condizioni tecniche ed economiche del presente bando.

Marostica, 16 Aprile 2026

IL RESPONSABILE AREA 3  
Dott. Gabriele Dal Zotto

ALLEGATI:

- A) Planimetria tipo Piazza Castello e Aree Sterili
- A1) Planimetria Parcheggio ex Opificio Baggio
- A2) Planimetria Parcheggio Viale Rimembranza Est
- A3) Planimetria Parcheggio Viale Rimembranza Ovest
- A4) Planimetria Parcheggio Viale Stazione Est
- A5) Planimetria Parcheggio 25 Aprile
- B) Modulo istanza di partecipazione
- B1) Dichiarazione requisiti singoli
- C) Modulo per offerta economica
- D)Disciplinare dei parcheggi – schema di riferimento - capienze