



COMUNE DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

pec: marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. (segnatura.xml)

Marostica, data della firma digitale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il Regolamento per la istituzione e le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86/24.6.2021;

In esecuzione della determinazione n. 552 del 15/07/2026 del Responsabile dell'Area 2 - Servizi finanziari e Risorse Umane -;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la candidatura entro i termini stabiliti.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico.

1. Funzioni, compiti ed attività

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento richiamato il Nucleo di Valutazione svolge, in piena autonomia, le seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta i Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;

- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

2. Requisiti generali

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- dimostrazione nel curriculum di conoscenze ed esperienze almeno biennali in almeno due dei seguenti campi, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello):
 - o Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - o Programmazione finanziaria e di bilancio;
 - o Pianificazione per obiettivi;
 - o Controllo di gestione e/o strategico; - Risk Management.

3. Incompatibilità, conflitto di interessi, cause ostative

Non possono costituire il Nucleo di valutazione coloro che

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o, in generale, cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano avuto rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con detti organismi nei tre anni precedenti la nomina;
- b) hanno in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Marostica;
- c) si trovano, nei confronti del Comune di Marostica, in una situazione di conflitto - anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il terzo grado;
- d) hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali in carica, il Segretario generale, i dipendenti apicali in servizio, o con il Revisore Unico del Comune di Marostica;
- e) hanno in corso contenziosi con il Comune di Marostica;
- f) sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Marostica;
- g) sono stati rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

- h) hanno svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale di Marostica;
- i) sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- j) hanno riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- k) sono stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- l) Incorrono nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori del Conto dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- m) incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

4. Criteri di valutazione

Ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare saranno valutate:

- l'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- l'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni ed i compiti definiti nell'articolo 2 del regolamento che norma l'attività del Nucleo di Valutazione;

5. Modalità di valutazione dei requisiti

I requisiti dei candidati verranno valutati, attraverso l'esame dei curricula, con riferimento:

- all'attività di formazione (percorso di studi e di specializzazione);
- all'esperienza maturata nel percorso professionale;
- alle competenze specifiche, e cioè al complesso delle caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, quali, ad esempio:
 - capacità di individuazione e di soluzione dei problemi,
 - capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonei a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione.
 - competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il candidato deve avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo, ed è invitato ad evidenziare nel curriculum un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento

- all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata),
- ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo,
- alle metodologie standard e/o innovative applicate,

fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto prefissarsi e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo del Nucleo di Valutazione e della propria attività nello stesso).

6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata, esclusivamente tramite il Portale Unico del reclutamento, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 06 Agosto 2026

e dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae;
2. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità;
3. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

7. Organo competente alla nomina

Il provvedimento di nomina è adottato dal Sindaco, con atto motivato previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante colloquio e tenuto conto dei curricula presentati;

8. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata sino alla conclusione del mandato del Sindaco incaricante (art. 3, comma 4 del regolamento prima richiamato), prevista per l'estate del 2028.

9. Misura del compenso

Il compenso annuo è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina.

10. Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marostica per le finalità di gestione della procedura oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

al procedimento, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia negoziale.

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marostica.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, Via Tempesta, n. 17 – telefono 0424/479.238 – 0424/479.239 – e-mail: personale@comune.marostica.vi.it; PEC: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it.

11. Disposizioni finale

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Il Comune di Marostica si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
*Dr. Riccardo De Franceschi***

documento informatico sottoscritto con firma elettronica