

Comune di Marostica – Tipologie di procedimento ex art. 35, comma 1, d.lgs. 33/2013 – Servizio Finanziario

titolare del potere sostitutivo: Segretario comunale di Marostica

Area/Ufficio	Tipologia di procedimento – descrizione e riferimenti normativi principali	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale – responsabile e recapiti	Procedimento ad istanza di parte: atti, documenti, mediatore, ufficio di presentazione	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso	Termine di conclusione e altri termini rilevanti	Dichiarazione sostitutiva / SCIA / silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link servizio online o tempi di attivazione	Pagamenti eventualmente necessari	Titolare potere sostitutivo e modalità di attivazione
Ufficio Ragioneria e Tributi	Rimborsi IMU, TARI e altre entrate comunali non dovute. Riferimenti: L. 296/2006; L. 147/2013; regolamenti comunali.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Domanda con dati contribuenti, annualità, importo, motivazione, ricevute di pagamento, coordinate IBAE e documentazione probatoria.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni per rimborsi tributari salvo disciplin; 30 giorni per rimborsi/integrazioni.	Dichiarazioni sostitutive ammesse per stati/fatti, non opera silenzio assenso.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/portale; portale tributi.	eventuali: Gratuito; eventuale bollo se previsto per istanze non tributarie.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Rateizzazione di tributi, entrate patrimoniali, sanzioni e somme dovute - Comune. Riferimenti: regolamenti entrate comunali; L. 160/2019; D.Lg. 267/2000.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Istanza motivata con atto/avviso, situazione debitoria, proposta piano, documentazione economica ove richiesta.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni, salvo diversa previsione regolamentare o urgenza legata a scadenze di pagamento.	Non sostituibile da dichiarazione; non opera silenzio assenso.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/portale.	Pagamento rate tramite pagopa/TA4/altre modalità previste per la specifica entrata.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Sgravio, annullamento in autotutela o rettifica di avvisi/atti tributari e patrimoniali. Riferimenti: L. 212/2000; regolamenti entrate; normativa tributi locali.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Istanza con atto impugnato, motivi, documenti, ricevute, dichiarazioni e recapiti.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30/90 giorni secondo complessità; restano fermi i termini di impugnazione dell'atto.	Non opera silenzio assenso; dichiarazioni sostitutive ammesse per fatti autocertificabili.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/portale.	Gratuito; pagamento dell'atto salvo sospensione/sgravio.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Dichiarazioni, variazioni, cessazioni, riduzioni e agevolazioni TARI. Riferimenti: L. 147/2013; regolamento TARI; delibere ARERA ove applicabili.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Dichiarazione/Istanza con dati utenza, immobile, superfici, decorrenza, documentazione per riduzioni/agevolazioni, ISEE ove previsto.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni per registrazione/riscontro, salvo termini regolamentari e termini di denuncia TARI.	Dichiarazioni sostitutive ammesse; non opera silenzio assenso per agevolazioni o sgravi soggetti verifica.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/portale; portale tributi/gestore ove attivo.	Pagamento avvisi TARI con pagopa/TA4 o modalità indicate.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Gestione IMU: dichiarazioni, informazioni, accertamenti, agevolazioni/riduzioni, ravvedimento e calcolo. Riferimenti: L. 160/2011.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Dichiarazione IMU ove dovuta, istanza agevolazione/riduzione, documentazione titolo, categoria, pertinenze, comodi, inagibilità o altra fattispecie.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Secondo termini di legge per dichiarazioni; 30 giorni per riscontro a istanze ordinarie.	Dichiarazioni sostitutive ammesse; non opera silenzio assenso per agevolazioni tributarie.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Calcolo IMU online/servizi protocolli, PEC	Pagamento tramite F24; eventuale pagopa per avvisi comunali.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Canone unico patrimoniale, pubblicità, pubbliche affissioni e occupazioni di suolo pubblico per profitti economici. Riferimenti: L. 160/2019; regolamento canone unico.	Ragioneria e Tributi Ufficio Tecnico/Commercio	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Istanza/dichiarazione con dati soggetto, attività, esposizione pubblicitaria/occupazione, periodo, metratura, autorizzazione tecnica ove necessaria.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Secondo termini regolamentari; 30 giorni per riscontro su istanze.	Dichiarazioni sostitutive ammesse; non opera silenzio assenso per atti tributari/patrimoniali.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/SUAP per attività economiche.	Pagopa/TA4/altre modalità previste dal regolamento.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	pagopa, emissione avvisi di pagamento, versamenti e riconciliazioni contabili. Riferimenti: CAD d.lgs. 82/2005; Linee guida AgID pagopa; normativa contabile enti locali.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Richiesta di emissione/annullamento/duplicato avviso con causale, dati debitore e importo; procedimento d'ufficio per entrate comunali.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Di norma 30 giorni; tempi più brevi per duplicati o correzioni semplici.	Non opera silenzio assenso; dichiarazioni sostitutive ammesse per dati autocertificabili.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Portale pagopa/servizi online comunali.	Pagamento secondo avviso pagopa o altra modalità ammessa.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Liquidazione fatture, pagamenti e certificazione crediti verso l'ente. Riferimenti: D.lgs. 231/2002; D.lgs. 36/2023; L. 136/2010; normativa PCC.	Ragioneria con ufficio ordinante	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Fattura elettronica corretta, CIG/CUP ove richiesti, DURC, tracciabilità, determini/contratto, attestazione regolare esecuzione.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni salvo diverso termine contrattuale/legale; sospensione in caso di irregolarità documentale.	Non opera silenzio assenso; autodichiarazioni solo nei limiti di legge.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Sistema di interscambio PCC; PEC per comunicazioni.	Pagamento da parte dell'ente al creditore; eventuali ritenute fiscali/contributive.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Gestione sinistri e richieste risarcimento danni per beni comunali/strade. Riferimenti: artt. 2045 e 2051 c.c., polizze assicurative dell'ente.	Ragioneria con Ufficio Tecnico e assicuratore	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Richiesta danni con descrizione evento, data/ora/luogo, documentazione fotografica, preventive/fatture, testimoni, dati per contatto.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni per presa in carico; tempi ulteriori dipendono da istruttoria tecnica e compagnia assicurativa.	Non sostituibile da dichiarazione; non opera silenzio assenso.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo/PEC/portale.	Gratuito; eventuale bollo secondo natura dell'istanza.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Econometro, rimborsi spese, anticipazioni e minute spese. Riferimenti: regolamento di contabilità/econometro; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011.	Ragioneria/Econometro	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Richiesta interna o istanza con giustificativi, autorizzazione preventiva, documenti fiscali e coordinate di rimborso.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni, salvo necessità di integrazione o chiusura rendicontazione economica.	Dichiarazioni sostitutive ammesse nei limiti di legge; non opera silenzio assenso.	Sollecito all'ufficio competente; istanza al titolare del potere sostitutivo; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di legge; accesso agli atti e tutela davanti al giudice competente secondo la natura del procedimento.	Protocollo interno/PEC/portale.	Non dovuti dal richiedente; rimborso nei limiti autorizzati.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.
Ufficio Ragioneria e Tributi	Riscossione coattiva, ingiunzioni/accertamenti esecutivi e gestione posizioni debitorie. Riferimenti: L. 160/2019; R.D. 639/1910; regolamenti entrate; normativa riscossione.	Ragioneria e Tributi	Ragioneria e Tributi – Responsabile: dott. De Franceschi Riccardo Tel. 0424 479225; e-mail tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	Istanza di chiarimento, sgravio, sospensione o rateazione con atto ricevuto, documenti e motivazioni.	Ragioneria e Tributi: per informazioni sul procedimento in corso contattare il numero 0424 479225 o scrivere a tributi@comune.marostica.vi.it PEC ragioneria.comune.marostica.vi@pecveneto.it	30 giorni per riscontro ordinario; restano fermi termini di pagamento/impugnazione.	Dichiarazioni sostitutive ammesse; non opera silenzio assenso.	Autotutela, ricorso agli organi giurisdizionali competenti, istanza al potere sostitutivo per inerzia su istanze procedurali.	Protocollo/PEC/portale; eventuale: concessionario riscossione.	Pagamenti secondo avviso/ingiunzioni e piani autorizzati.	Segretario comunale del Comune di Marostica. Attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 mediante istanza motivata da trasmettere a alban@comune.marostica.vi.it o al protocollo dell'Ente.